

Konkurranse med forhandling

for anskaffelse av

2 stk.

sidelastet renovasjonsbiler

INNHold

1	Informasjon om anskaffelsen og konkurransen	3
1.1	Presentasjon av oppdragsgiver.....	3
1.2	Kontaktpersoner hos oppdragsgiver	3
1.3	Hva som skal anskaffes	3
1.4	Konkurransegrunnlagets dokumenter	3
1.5	Regler og prosedyre for konkurransen	3
1.6	Planlagt framdrift for konkurransen	4
1.7	Tillegg og endringer til konkurransen	4
2	Krav til tilbudet	5
2.1	Utforming og levering av tilbudet	5
2.2	Forbehold og avvik.....	5
2.3	Levering av tilbudet.....	6
2.4	Vedståelsesfrist	6
3	Kvalifikasjonskrav.....	6
3.1	Om kvalifikasjonskravene	6
3.2	Om ESPD-skjemaet.....	6
3.3	Dokumentasjon på oppfyllelse	7
3.4	Avvisningsgrunner.....	7
3.5	Skatteattest.....	7
3.6	Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter	7
3.7	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.8	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4	Kontraktsvilkår.....	8
4.1	Generelle kontraktsvilkår.....	8
5	Forhandlinger	
5.1	Invitasjon til forhandlinger	9
5.2	Mulighet for at det ikke blir gjennomført forhandlinger	9
5.3	Gjennomføring av forhandlingene	9
5.4	Forhandling i flere omganger med reduksjon av antall leverandører	9
5.5	Forhandlingsprotokoll.....	9
6	Avgjørelse av konkurransen.....	11
6.1	Tildelingskriterier	12
6.2	Innstilling på kontraktstildeling	12
6.3	Avlysing av konkurransen	12
7	Øvrige bestemmelser	13
7.1	Offentlighet.....	13
7.2	Taushetsplikt.....	13
7.3	Habilitet	13
7.4	Kostnader.....	13
	Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.....	14

1 Informasjon om anskaffelsen og konkurransen

1.1 Presentasjon av oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Reno-Vest Produksjon AS.

Reno-Vest Produksjon AS er 100% eid av Reno-Vest IKS. Reno-Vest Produksjon AS kjernevirksomhet er innhenting og behandling av husholdningsavfall og slam fra innbyggerne i eierkommunene, samt drift av gjenvinningsstasjoner i alle seks eierkommuner.

Se også opplysninger på www.reno-vest.no

1.2 Kontakt med oppdragsgiver

Kontaktperson	Terje Jakobsen
---------------	----------------

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen, enn nevnte kontaktperson. All kontakt skal foregå i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell. Henvendelser i andre kanaler kan ikke påregnes besvart.

1.3 Hva som skal anskaffes

Reno-Vest Produksjon AS skal lease 2 stk. renovasjonsbiler av typen sidelastet renovasjonsbiler. Renovasjonsbilene skal brukes på innsamling av optisk sorterbart husholdningsavfall. Det skal kun tilbys nye biler.

Siste frist for tilbudt levering er 1. desember 2027, men det er ønskelig, og vil evalueres på, enda raskere levering. Renovasjonsbilene må oppfylle alle myndighetskrav og andre godkjenninger slik at de kan tas i bruk ved overlevering.

Det skal tilbys avtale om finansiell leasing. Dette innebærer at Leverandøren (leasingselskapet) er formell eier i perioden leasingavtalen omfatter, mens Kunden bærer risikoen og kostandene knyttet til bruk, vedlikehold og forsikring. Ved leasingperiodens utløp er Kunden forpliktet til å kjøpe kjøretøyet til den utkjøpsprisen som fremgår av Vedlegg 4 – Prisskjema. Leasingavtalen skal ha en varighet på 6 år.

Det skal gis tilbud på komplett og ferdig renovasjonsbil. Renovasjonsbilene skal leveres på oppdragsgivers forretningssted på Sortland. Se nærmere beskrivelse i kravspesifikasjonen (vedlegg 1) nedenfor.

1.4 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurranседokumentene i denne konkurransen består av konkurransegrunnlaget (dette dokumentet), samt følgende vedlegg

1. Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon (dette dokumentet, lenger ned)
2. Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår "Standard kontraktsvilkår»
3. Vedlegg 3 – Spesielle kontraktsvilkår
4. Vedlegg 4 – Prisskjema

1.5 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). Dette er en varekontrakt, og for denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling. Konkurransen vil bli foretatt i to trinn. Det første trinnet er kvalifikasjonsfasen, der alle leverandører kan sende søknad om å bli kvalifisert i konkurransen og videre deltakelse. Kun de leverandører som vurderes kvalifisert vil bli invitert til å gi tilbud.

Det andre trinnet er tilbudsfasen. Kun leverandører som blir invitert til å gi tilbud er med i denne fasen. Disse vil særskilt bli informert om dette samtidig som de blir invitert til å inngi tilbud. I løpet av tilbudsfasen skal det gis et første tilbud, gjennomføres forhandlinger og inngis et revidert tilbud.

Se nærmere om gjennomføringen av forhandlingene nedenfor i konkurransegrunnlaget, jf. punkt 5.3.

1.6 Planlagt framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen fram til kontrakt inngås.

Planlagte milepæler	Frister
Kvalifikasjonsfrist	14. august 2026 kl. 12:00
Utsendelse av invitasjon til kvalifiserte tilbydere	Uke 34
Frist for å inngi spørsmål til konkurransen	En uke før tilbudsfrist
Tilbudsfrist	15. september kl. 12.00
Gjennomføring av forhandlinger (skriftlig eller muntlig)	Uke 39-40
Revidert tilbudsfrist	Uke 42 (tentativt)
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Uke 43 (tentativt)
Kontrakt inngås	10 dager etter tildeling

1.7 Tillegg og endringer til konkurransen

Leverandøren kan skriftlig stille spørsmål eller be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver. Alle slike henvendelser rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson, senest syv dager før tilbudsfristen. Spørsmål som mottas etter denne fristen kan det være ikke blir besvart.

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer eller gi tilleggsinformasjon som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget. Endringer meddeles alle gjennom Mercell.

Vi er kjent med at praksis for leasing varierer fra leverandør til leverandør, og at spesielle betingelser hos leverandøren kan være nødvendig for å kunne inngi tilbud i konkurransen. Dersom leverandører blir oppmerksomme på at konkurransen inneholder krav eller kontraktsvilkår som er umulige å overholde, eller mangelfulle opplysninger nødvendig for å kunne levere tilbud, bes det om at oppdragsgiver straks gjøres oppmerksom på dette, slik at det kan vurderes om det er adgang til å foreta endringer av konkurransegrunnlaget eller gi supplerende opplysninger.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

2 Krav til søknaden og tilbudet

2.1 Utforming og levering av søknad om å delta i konkurransen

- **Søknaden skal være skriftlig**, på norsk, *engelsk, svensk eller dansk* og ha et søknadsbrev som skal inneholde:
 - ☐ Dato
 - ☐ Foretakets navn og postadresse
 - ☐ Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren
 - ☐ Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse.
- **Følgende skal vedlegges søknaden:**
 - ☐ Utfylt elektronisk ESPD-skjema (se punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.** under).
 - ☐ Firmaattest, jf. punkt 3.6
 - ☐ Kredittvurdering, jf. punkt 3.7

Hvis det brukes underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet til finansiell og økonomisk kapasitet (se punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.**), skal det også vedlegges:

- ☐ Forpliktelseserklæring fra hver underleverandør
- ☐ ESPD-skjema fra hver underleverandør

2.2 Utforming og levering av tilbudet

- **Tilbudet skal være skriftlig**, på norsk eller engelsk og ha et tilbudsbrief som skal inneholde:
 - ☐ Dato
 - ☐ Foretakets (leverandørens) formelle navn og organisasjonsnummer
 - ☐ Undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren
 - ☐ Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse.
 - ☐ Liste opp eventuelle avvik fra kravspesifikasjonen og eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prising av dette.
- **Følgende skal vedlegges tilbudet eller fremgå av tilbudsbriefet:**
 - ☐ Vedlegg 4 – Utfylt prisskjema (ref. punkt 6.1 *Pris*)
 - ☐ Beskrivelse av de tilbudte renovasjonsbilenes kvalitet, funksjonalitet, service og garanti (ref. punkt 6.1 *Kvalitet, funksjonalitet, service og garanti*)
 - ☐ Beskrivelse av de tilbudte renovasjonsbilenes klima- og miljøegenskaper, som går utover kontraktens- og lov-/forskriftskrav (ref. punkt 6.1 *Klima og miljø*)
 - ☐ Angivelse av tilbudt forpliktende leveringstid, i antall uker fra kontraktsignering til levering (ref. punkt 6.1 *Leveringstid*)

2.3 Forbehold og avvik

Tilbudet skal leveres på de vilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget. Forbehold eller avvik fra dette kan lede til at tilbudet vurderes dårligere eller blir avvist.

Dersom tilbyderer tar forbehold mot kontraktsvilkårene eller har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet, og listes tydelig i selve tilbudsbriefet, med en presis henvisning til hvilke punkter i konkurransegrunnlaget det avvikes fra. Forbeholdene og avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for leveransen, prisen eller andre forhold. Oppdragsgiver kan overprøve dette og ved vurderingen av avviket/forbeholdet selv avgjøre den prismessige- og eventuelle andre konsekvenser det medfører.

Eventuelle forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, vil ikke bli ansett gyldige etter kontraktsinngåelse og vil ikke kunne påberopes av tilbyder etter kontraktsinngåelse. Eventuell henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende kan bli ansett som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Det anbefales at leverandøren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

2.4 Levering av søknaden og tilbudet

Oppdragsgiver benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), og innlevering av tilbud må skje i dette systemet:

[Mercell](#)

Frist for innlevering av tilbud er den frist som er angitt i KGV-løsningen og i konkurransegrunnlagets punkt 1.6.

Tilbyder har risikoen for ikke å få levert tilbudet elektronisk gjennom Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy, innen fristen. Tilbud som ikke er kommet til oppdragsgiver i Mercell innen fristen kan bli avvist i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Vi anbefaler at man starter innlevering i god tid før fristens utløp.

Det minnes om at det ikke er adgang til å levere tilbudene per e-post.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 60 dager fra tilbudsfrist.

Med vedståelsesfrist menes også at tilbudet, slik det lyder, er gyldig helt frem til angitte tidspunkt, og leverandøren må ta høyde for at kontrakt ikke signeres før denne datoen. Angitt, uforpliktende tid for «Kontrakt inngås» over i punkt 1.6, er altså kun til foreløpig orientering. Eventuelle forbehold i tilbudet om at kontrakt må signeres innen en bestemt dato, kan lede til at tilbudet avvises. Dersom det oppstår uforutsette hendelser slik at konkurransen ikke kan fullføres innen vedståelsesfristen, kan oppdragsgiver skriftlig be alle leverandørene om å forlenge fristen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle alle de nedenfor angitte kvalifikasjonskravene.

3.2 Om ESPD-skjemaet

ESPD-skjemaet er det europeiske egenerklæringsskjemaet, og er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter anskaffelsesforskriften del III. ESPD står for European Single Procurement Document som oversettes til Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet. Det er et standard elektronisk skjema som er fylt ut av oppdragsgiver, og skal besvares av leverandøren. ESPD er en egenerklæring, som fungerer som et foreløpig bevis for at leverandøren oppfylles kriteriene med hensyn til avvisning og oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

ESPD-skjemaet er integrert i konkurransesiden i Mercell. Leverandøren må fylle ut skjemaet når man er innlogget i systemet. I tillegg til å besvare kvalifikasjonskravene, skal det også fylles inn annen informasjon og gis de bekreftelser som fremkommer av skjemaet.

Det er ikke nødvendig at selve ESPD-skjemaet signeres. Det er tilstrekkelig at selve tilbudsbrevet signeres.

3.3 Avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren gi opplysninger om en rekke avvisningsgrunner som følger av EU-retten.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **Rettskraftig dømt.** FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **Alvorlige feil.** FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Leverandøren oppfordres for øvrig på generelt grunnlag til å sette seg inn i avvisningsgrunnene, som står i FOA kapittel 24.

3.4 Skatteattest

Den valgte leverandøren skal også sende inn skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Dette skal gjøres uoppfordret og av eget tiltak, selv om oppdragsgiver forsømmer å kreve det. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.5 Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet (se punkt 3.8) listet opp nedenfor. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom en leverandør på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom man på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, må det fra den virksomheten også innleveres eget, separat ESPD-skjema. Dette kommer i tillegg til at det må leveres forpliktelseserklæring fra virksomheten.

Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom leverandøren og virksomheten man støtter seg på. Altså selv om virksomheten er morselskap, søsterselskap eller tilsvarende, eller er en fast samarbeidspart eller lignende.

3.6 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	- Norske foretak: Firmaattest - Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.7 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 Kontraktsvilkår

4.1 Generelle kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen gjelder de vedlagte kontraktsvilkårene "*Standard kontraktsvilkår*", se vedlegg 2. I tillegg gjelder «*Spesielle kontraktsbestemmelser for leasing*», se vedlegg 3.

5 Forhandlinger

5.1 Invitasjon til forhandlinger

Oppdragsgiver vil kontakte den enkelte leverandør som inngir tilbud, og med rimelig frist angi tidspunktet for forhandlinger. Forhandlingene vil gjennomføres som skriftlige eller muntlige forhandlinger.

Leverandørene må derfor være forberedt på at forhandlinger vil bli gjennomført i tidsrommet angitt i punkt 1.6 over, og ha tilgjengelig de personer som skal delta. Dersom det angitte tidspunktet er umulig for leverandøren, vil oppdragsgiver søke å finne et annet tidspunkt, men dersom dette ikke lykkes er det leverandørens ansvar.

De nærmere detaljer om hvor og hvordan forhandlingene vil bli gjennomført vil bli avklart og kommunisert til leverandørene i god tid før forhandlingene skal gjennomføres.

5.2 Mulighet for at det ikke blir gjennomført forhandlinger

Det er oppdragsgivers intensjon å gjennomføre forhandlinger som beskrevet i dette kapittelet. Dersom de mottatte tilbudene fullt ut fremstår tilfredsstillende og oppdragsgiver vurderer det som mest hensiktsmessig å likevel ikke gjennomføre forhandlinger, forbeholder oppdragsgiver seg denne retten.

5.3 Gjennomføring av forhandlingene

I forhandlingene er det adgang til å forhandle om alle sider av leverandørens tilbud, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

Dersom det gjennomføres muntlige forhandlinger, skal ikke leverandøren fremsette nytt tilbud eller tilby forbedringer under forhandlingene. Leverandøren skal merke seg det som fremkommer under forhandlingene, og senere inngi et revidert tilbud. Nye tilbud eller forbedringer som fremsettes under forhandlingene vil ikke bli tillagt vekt, hvis de ikke også er inntatt i det reviderte tilbudet.

Under forhandlingene har leverandøren selv ansvaret og risikoen for hvilke deler av tilbudet som kan og bør forbedres. Oppdragsgiver har ingen plikt til å påpeke alle sider av leverandørens tilbud som kan forbedres. Oppdragsgiver kan, etter egen vurdering, påpeke et forhold dersom det vil bli tillagt vesentlig eller avgjørende betydning i den etterfølgende tildelingsevalueringen, eller har vært av betydning i disfavør av den aktuelle leverandør. Dette gjelder særlig dersom den aktuelle leverandørs tilbud ligger svært likt med beste tilbud, og forholdet dermed kan bli utslagsgivende.

Det er også lovlig å forhandle om mindre viktige sider ved konkurransegrunnlaget, så fremt ikke endringene må anses som vesentlig. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene.

Utover dette vil forhandlingene bli gjennomført i samsvar med regler i FOA §§ 23-7 og 23-10, herunder kravene til likebehandling og reglene om taushetsplikt. Oppdragsgiver skal særlig sørge for at det ikke gis opplysninger om innholdet i øvrige deltagers tilbud eller som kan stille noen leverandører bedre enn andre.

5.4 Forhandlinger i flere omganger med reduksjon av antall leverandører

Det er i utgangspunktet kun planlagt én skriftlig eller muntlig forhandlingsrunde. Etter forhandlingsrunden vil oppdragsgiver vurdere om det er behov for ytterligere forhandlinger, eller ikke. Det vil bli gjennomført så mange forhandlingsrunder som oppdragsgiver finner formålstjenlig.

Dersom oppdragsgiver velger å gjennomføre flere forhandlingsrunder, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å redusere antall leverandører som inviteres til neste forhandlingsrunde. Dette vil bli gjort på bakgrunn av tildelingskriteriene oppgitt nedenfor. De leverandørene som blir valgt bort etter første forhandlingsrunde vil bli informert om dette, og er dermed ute av den videre konkurransen. Det skal likevel, så langt det er mottatt et tilstrekkelig antall tilbud, være igjen minst tre leverandører til den siste forhandlingsrunden.

Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

5.5 Forhandlingsprotokoll

Oppdragsgiver vil føre forhandlingsprotokoll under forhandlingene dersom forhandlingene gjennomføres som muntlige forhandlinger.

Forhandlingsprotokollen skal inneholde alle viktige og relevante opplysninger som fremkommer under forhandlingene, men vil likevel kunne bli ført i stikkordsmessig.

Leverandøren har et medvirkningsansvar for protokollføringen, og skal oppfordre oppdragsgiver til å protokollføre opplysninger som leverandøren mener er av betydning. Dersom formuleringer er viktige skal leverandøren be om at protokollføringen skjer ordrett.

Dersom leverandør ber om det, vil oppdragsgiver innen kort tid etter forhandlingene sende leverandøren en kopi av forhandlingsprotokoll. Dette gjøres kun på oppfordring fra leverandøren.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt det totalt sett mest fordelaktige tilbudet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumentasjonskrav:	Vekt
Kvalitet, funksjonalitet, service og garanti Oppdragsgiver vil ut fra en helhetsvurdering vurdere de tilbudte renovasjonsbilenes kvalitet, funksjonalitet, service og garanti særlig opp mot kravspesifikasjonen punkt 1, 2, 4 og 5.	1. En grundig og detaljert beskrivelse av de tilbudte renovasjonsbilene, gjerne med bilder og tegninger. 2. Det bør vedlegges datablad/brosjyrer som inneholder tekniske spesifikasjoner, mål og ytelsesdata for hele løsningen/maskinen. Datablad/brosjyrer må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Det bør også gis en inngående beskrivelse av hvordan maskin/påbygg betjenes. 3. En beskrivelse av service som tilbys med hovedvekt på de punktene som fremgår av kravspesifikasjonen. 4. En beskrivelse av eventuelle garantier som tilbys med hovedvekt på punktene som fremgår av kravspesifikasjonen For eventuelle garantibetingelser som tilbys må disse strekke seg lengre og/eller omfatte mer enn hva som følger av reklamasjonsbetingelene i de standard kontraktsvilkårene – vedlegg 2, jf. pkt. 6.4.2. Alle kostander knyttet til garantier må være inkludert i den tilbudte prisen. Det er leverandørens ansvar å besvare tildelingskriteriet på en utfyllende og forpliktende måte.	35 %
Klima og miljø	En beskrivelse av de tilbudte kjøretøyenes klima-	30 %

2 stk. sidelastet renovasjonsbiler

Det vil bli vektlagt hvilke klima og miljøegenskaper de tilbudte kjøretøyene har som går utover kontraktens- og lov-/forskriftskrav.	og miljøegenskaper, som går utover kontraktens- og lov-/forskriftskrav. <i>Det pålegger leverandøren på en tydelig måte å få frem at de oppgitte klima- og miljøegenskaper er bedre enn, og ikke bare en gjentakelse av, kontraktens- og lov-/forskriftskrav.</i>	
Pris – samlet kostnad for leasingperioden, inkludert kjøp ved utløp Det skal gis tilbud på - Månedlig leasingavgift - Etableringsgebyr - Årlig servicekostnad - Rente + påslag - Utkjøpspris	Utfylt Vedlegg 4 – Prisskjema	30 %
Leveringstid Det er ønskelig med så rask levering som mulig. <i>Dersom det ikke oppgis noen leveringstid, legges 1.desember 2027 til grunn for evalueringen som også er siste frist for å levere kjøretøyene.</i>	Leverandøren skal angi tilbudt forpliktende leveringstid i antall uker fra kontraktsignering til kjøretøyene er levert. Se særlig kravspesifikasjonen punkt 7.	5 %

6.2 Innstilling på kontraktstildeling

Alle tilbyderne vil samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås få skriftlig melding om hvem oppdragsgiver vil tildele kontrakt. Med ”kontrakt inngås” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget, og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen (karensperiode).

6.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Det gjøres spesielt oppmerksom på at det foreligger et budsjett for denne anskaffelsen. Tilbud som overstiger dette, kan bli avvist. Grunnet oppdragsgivers forhandlingsposisjon vil ikke dette budsjettet bli opplyst.

7 Øvrige bestemmelser

7.1 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova.

Etter at leverandørene har fått melding om hvem oppdragsgiver vil tildele kontrakt har enhver rett til innsyn i tilbudene. Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Dersom oppdragsgiver mottar forespørsel om innsyn i tilbudene, vil oppdragsgiver vurdere de opplysningene som leverandøren selv har sladdet i det sladdede eksemplaret. Alle opplysninger som ikke er sladdet, eller dersom det ikke er vedlagt noe sladdet eksemplar, anses av leverandøren ikke å utgjøre taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter).

Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør oppgir som taushetsbelagte, kun vil være veiledende for oppdragsgiver, da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

7.2 Taushetsplikt

Reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven gjelder. Oppdragsgiver og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

7.3 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, kan bli avvist.

7.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen, er oppdragsgiver uvedkommende.

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

1. Behovs og funksjonsbeskrivelse

Reno-Vest Produksjon AS skal lease 2 stk. av typen sidelastet renovasjonsbiler. Renovasjonsbilene skal brukes på innsamling av optisk sorterbart husholdningsavfall.

Denne konkurransen gjelder finansiell leasing av to renovasjonskjøretøy. Kjøretøyene skal være nye «fra fabrikk».

Renovasjonsbilene skal brukes hele året i oppdragsgivers geografiske område, og må derfor tåle og kunne benyttes under arktiske forhold. Renovasjonsbilene som tilbys må være «ny fra fabrikk».

Det er spesielt viktig at renovasjonsbilene tilbyr et godt arbeidsmiljø for personell som skal betjene bilen. Ved evalueringen vil det bli lagt vekt på renovasjonsbilenes komfort og betjeningsvennlighet.

I tilbudet skal det gis en grundig og detaljert beskrivelse av de tilbudte renovasjonsbilene, gjerne med bilder og tegninger. Det skal vedlegges datablad/brosjyrer som inneholder tekniske spesifikasjoner, mål og ytelsesdata for hele løsningen/renovasjonsbilen. Datablad/brosjyrer må være på et skandinavisk språk. Det bør også gis en inngående beskrivelse av renovasjonsbilene, samt hvordan renovasjonsbilene betjenes.

Å få en grundig, godt presentert og informativ beskrivelse av renovasjonsbilene er helt nødvendig for å kunne evaluere tilbudene godt. Hvordan og i hvilken grad de tilbudte renovasjonsbilene oppfyller kravspesifikasjonen, punkt 1 og 2 vil bli evaluert under tildelingskriteriet "Kvalitet, funksjonalitet, service og garanti".

Oppdragsgivers erfaring er at for å gi tilbud, vil det for noen leverandører være nødvendig at en chassisleverandør og en påbygger å gå sammen om leveransen. Det bør i så fall tydeliggjøres i tilbudet hvem som er leverandør, og hvem som er underleverandør. Dersom det kommer tilbud fra én leverandør, f.eks. fra chassisleverandør, er det chassisleverandør som vil stå som kontraktspart, og påbygger blir dennes underleverandør, uten noen direktekontakt med oppdragsgiver. Oppdragsgiver forholder seg kun til leverandøren, både i konkurransen og kontraktsgjennomføringen.

2. Tekniske krav – Minstekrav

Oppdragsgiver stiller følgende tekniske minstekrav til renovasjonsbilene, som må være oppfylt.

Chassis:

- Minimum 8 000 kg tillatt nyttelast
- 3 aksler
- Styrt løpeaksel
- Minimum 400hk/294kw motorstyrke
- Geartype automat – coverterdrift
- 4 hjulsdrift
- Godkjent og registrert for bruk på offentlig vei ved levering

Hytte:

- Hytten skal være romslig med lagringsplass på minimum 200 mm dybde bak førerseterygg
-

-
- Total høyde skal oppgis i tilbudet, men skal ikke overstige 4100 mm utvendig

Påbygg:

- Renovasjonsaggregat av typen baklastet med to kammer
- Lasting/tømming av beholdere utføres fra førerplass
- Løftearm for beholdere skal ha både kam og klipe funksjon
- Vektsystem for kamvekt og RFID lesere kompatibelt med eksisterende system
- Må ikke føre til unødig destruksjon av poser
- Bakluke åpnes hydraulisk oppover – høyde må kunne justeres
- Gult varsellys 360 grader synlighet
- Automatisk bakkeholdefunksjon på brems (beholderløft aktiv ved bruk)
- Kam og bom tilpasset 140 L til 340 L beholdere

3. Tekniske krav – Øvrige ønskede funksjonaliteter og spesifikasjoner

Utover de over stilte minstekrav, kan det tilbys andre hensiktsmessige funksjonaliteter og spesifikasjoner, som går utover minstekravene. Oppdragsgiver ønsker særlig at renovasjonsbilene har:

Chassis:

- Høy takhøyde innvendig hytte.
- Støtfanger stål type offroad
- Nyttelast ca. 10 000 kg
- Akselavstand ca. 4350/1350mm tilpasset påbygg
- Hjuldimensjon 22,5 tums felg
- Fjærtype luft på alle 3 aksler
- Firehjulsdrift innkoblingsbar i hastighet
- Skjermer med god plass til kjetting – deling mellom aksler 2-3
- Kjettingkroker på hver side, 2 styre og 2 drivkjettinger
- Alle lys skal være av LED teknologi
- Kurve/tåkelys som lyser opp grøft ved skarp sving i lav hastighet.
- Differensialsperre
- Dekkdimensjon 1. aksel 385/65R22,5
- Dekkdimensjon 2. aksel 295/80R22,5
- Dekkdimensjon 3. aksel 385/65R22,5
- Autonøytral mulig ved bakkehold funksjon
- Minimum 300 liter dieseltank
- Vektsystem for kamvekt og RFID lesere kompatibelt/åpen api for kommunikasjon mot fagsystem
- Verktøykasse med luke (åpnes sideveis, med fartsretning) istedenfor sidehinder, på ledig plass på chassis (lufttanker innvendig i ramme om mulig)
- Oppbevaringsalternativer på chassis der det måtte passe
- Chassishøyde mellom 1000 mm og 1300 mm
- Hovedstrømbryter manuell eller elektrisk aktivert
- Vektsystem aksellastindikatorer alle akslinger. Med display i hytta
- Sentralsmøreanlegg på chassis
- Automatisk kjettingpålegger type roterende kjettingpålegger
- Sandstrøere minimum 80L – servicevennlig plassering av sikringsboks
- Parkbrems på flere enn en aksel

Hytte:

- Farge på hytte skal være Hvit (RAL9010)
-

-
- Oppvarmet frontrute elektrisk
 - Tidsinnstilt/appstyrt forvarming av hytte og motor
 - Vidvinkelspeil på begge sider med varme
 - Ekstra innvendig speil v/s på a-stolpe for døvinkel
 - Ekstra fjernlys høyt montert. Originalt eller ettermontert.
 - LED/Strobeblink, koblet på felles bryter (ergonomisk plassert) med varsellys på påbygg.
 - Antall sitteplasser 2
 - Fjernbetjent sentrallås
 - Luftavfjæret førerstol med nakkestøtte og armlene med god rygg og sidestøtte med trekk av skinn eller tilsvarende. Med varme og ventilasjon.
 - Luftavfjæret passasjerstol med nakkestøtte og armlene med god rygg og sidestøtte med trekk av skinn eller tilsvarende. Med varme og ventilasjon.
 - Dørkmatter som er formtilpasset med høy kant begge sider
 - Microbølgeovn
 - Kjøleskap/boks
 - Multimediasystem. DAB-radio, bluetooth både for musikk og integrert handsfree telefon – alle tilkoblingsmuligheter. Gjerne "utvidet" lydpakke.
 - Euro-fartsskriver med automatisk nedlasting
 - Mobilholder ved dashbord, synlig fra sjoførplass
 - Kjøretøyovervåkning med automatisk nedlasting av sjåførkort data
 - 1 Skjerm for ryggekamera. 360 graders visning. Ryggekamera høyt plassert på påbygg. Med lukkefunksjon. Alle kamera med varme.
 - Automatisk klimaanlegg med aircondition
 - Midtkonsoll/motorkasse montert girvelger, brukervennlig utført i forhold til påbygg/betjening
 - El. justering og oppvarmet sidespeil på begge sider
 - Lavt støynivå i hytte. Vinterisolert.
 - Laminert dobbeltglass i sidevinduer.
 - Løfteanordning for avfallsbeholder: Kam og bom tilpasset 140 - 500L
 - Farge på påbygg: Hvit RAL9010, likt førerhus
 - Lastekapasitet minimum 20m³
 - Betjening av tømmefunksjon: tømmefunksjon skal kunne betjenes fra innvendig i førerhytta
 - LED arbeidslys montert for belysning ned i avfalls kum, for kontroll av avfall
 - Kamera for kontroll av avfall ved tømming beholder i kum.
 - 2 stk LED arbeidslys – mulig å aktivere med ryggefunksjon bak
 - 2 stk LED arbeidslys – mulig å aktivere med ryggefunksjon sidemontert foran aksel 2.
 - Varsellys, gult blinkende. 2 stk LED montert bak
 - Lavtbygget lyskasse for gult blinkende varsellys på tak førerhytte
 - Sentralsmøring på påbygg
 - Glatte sidevegger utvendig (for montering av reklame)
 - kost og spade - med holdere på påbygg.
 - Stige eller tilsvarende for å lett kunne komme til avfallsinnkast.
 - Ladeuttak i dashbord minimum 2 stk 12V standard og usb-a/usb-c
 - Solskjerming førerdør rullegardin type

Det skal ikke tilbys noe tilleggsutstyr eller funksjonaliteter som innebærer et pristillegg utover de kategoriene som fremkommer av tabellen i Vedlegg 4 - Prisskjema. Slikt vil bli sett bort ifra ved evaluering av tilbudene.

4. Servicebok og brukerhåndbok

Det skal medfølge brukerhåndbøker, servicebøker og verkstedbøker på et skandinavisk språk (helst norsk) og leveres i 2 eksemplarer ifm. levering av bilene.

5. Service og garanti

Det er ønskelig at service og vedlikehold skaper så små ulemper som mulig for oppdragsgivers daglige drift, herunder tiden det tar å ha renovasjonsbilen(e) på service/reparasjon ved behov. Det stilles derfor krav til at det i rimelig nærhet finnes et kompetent verksted, som oppdragsgiver kan velge (men ikke er forpliktet) til å benytte i fremtiden.

Det må finnes verksted som kan ta imot vår bil for diagnostisering samme dag som feil oppstår innenfor ordinær åpningstid. Planlagt service må kunne utføres etter arbeidstid.

Det skal innenfor 10 km av vårt anlegg i Ramnflauget (Vesterålsveien 272), 8416 Sortland finnes verksted med kompetanse på kjøretøyets fabrikat.

Verkstedet må kunne tilby servicepersonell som kan utføre service på renovasjonsbilen. Dette servicepersonell skal ha opplæring fra-, samt følge retningslinjer og krav fra renovasjonsbilens fabrikat/fabrikk. Servicepersonell skal være kurset i alle komponenter og funksjoner på renovasjonsbilen.

Utover dette ønsker oppdragsgiver særlig at følgende forhold beskrives da disse momentene særlig vil vektlegges ved evalueringen knyttet til service og garanti under tildelingskriteriet «Kvalitet, funksjonalitet, service og garanti»:

- Lengde og omfang av eventuell garanti
- Delelager, mengde/antall slidedeler/komponenter til chassis som lagres på Sortland
- Delelager, mengde/antall slidedeler/komponenter til påbygg som lagres på Sortland
- Leveringstid på andre reservedeler til chassis
- Leveringstid på andre reservedeler til påbygg/aggregat
- Hvorvidt planlagt service og vedlikehold kan utføres på kveldstid
- Utfyllende journaler etter fullført verkstedopphold som viser hva som er utført
- Opplæring av verkstedpersonell hos chassisleverandør
- Tilgang på mekanikere for utførelse av reparasjoner utover ordinær åpningstid
- Beskrivelse av serviceplan- og vedlikeholdsintervaller på chassis og aggregat

6. Leveringssted

Renovasjonsbilene skal overleveres på oppdragsgivers forretningsadresse på Sortland, Nordland, ferdig godkjent og klar til bruk. Alle kostnader for levering skal være inkludert i den tilbudte prisen.

7. Leveringstid

Oppdragsgiver ønsker de tilbudte renovasjonsbilene overlevert raskest mulig etter at kontrakt er signert. Leverandørene skal angi tilbudt leveringstid i antall uker, regnet fra signert kontrakt til kjøretøyet er levert på oppdragsgiveres leveringssted.

Tilbudt lengde på leveringstid vil bli vurdert under tildelingskriteriet "Leveringstid", slik at dess lenger leveringstid fra kontraktsinngåelse, dess dårligere uttelling gis det ved evalueringen av dette tildelingskriteriet.

Det gjøres oppmerksom på at ved levering senere enn den tilbudte dato, vil dette kunne gi Oppdragsgiver krav på sanksjoner, inkludert dagmulkt. Se bl.a. kontraktsvilkårene punkt 6.1.4.

Det settes en siste akseptabel leveringsfrist 1. desember 2027, slik at tilbudt leveringstid som går utover dette kan lede til at tilbudet blir avvist.
